**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Усть-Курдюм муниципального образования «Город Саратов»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Саратовская область, муниципальное образование «Город Саратов», с. Усть-Курдюм, ул. Б.Советская 66; т. (8-452)276-268, e-mail: y-k\_schkola@mail.ru**

ПРИКАЗ

# 11.09.2024 №

**Об утверждении дорожной карты (плана мероприятий) по достижению показателей аккредитационного мониторинга в МАОУ**

# «СОШ с.Усть-Курдюм»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», анализом результатов аккредитационного мониторинга системы образования по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего образования и основного общего образования МАОУ«СОШ с.Усть-Курдюм», в целях недопущения нарушений требований законодательства об образовании и усиления результативности функционирования образовательной системы школы, обеспечения методического сопровождения и создания условий по достижению показателей аккредитационного мониторинга,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту (план мероприятий) по достижению МАОУ «СОШ с.Усть-Курдюм» показателей аккредитационного мониторинга (приложение 1).
2. Заместителю директора по УВР Филимоновой И.В.:
   1. обеспечить своевременное выполнение мероприятий дорожной карты по достижению показателей аккредитационного мониторинга;
   2. довести до сведения педагогов МАОУ «СОШ с.Усть-Курдюм» информацию о мероприятиях дорожной карты по достижению показателей аккредитационного мониторинга
3. Ответственному за школьный сайт Жуковой С.А. разместить на сайте школы в разделе аккредитационного мониторинга анализ аккредитационного мониторинга за 2023 год, приказ об утверждении дорожной карты по достижению показателей аккредитационного мониторинга.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

# Директор школы Епифанов С.В.

Приложение 1

к приказу № ?от 11.09.2024 года

Дорожная карта

по сохранению и обеспечению положительной динамики значений показателей аккредитационного мониторинга МАОУ «СОШ с. Усть-Курдюм» в 2024-2025 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки реализации | Ответственный |
| **АП1. Обеспечение функционирования электронной образовательной среды** | | | |
| 1.1 | Актуализация документов, подтверждающих наличие доступа к сети Интернет | до 02.09.2024 | директор |
| 1.2 | Актуализация Положения об электронной информационно-образовательной среде на официальном сайте школы | до 02.09.2024 | Зам.директора по УВР, ответственный за ведение сайта |
| 1.3 | Обеспечение доступа к электронной системе учета обучающихся, учета и хранения их образовательных результатов (электронный журнал, электронный дневник | Постоянно | Ответственный за работу га платформе Д |
| 1.4 | Активизировать работу в личного кабинета во ФГИС «Моя школа» | до 1 декабря 2024 | директор, педагоги |
| 1.5 | Методический семинар на базе ГАОУ «СОИРО»  «Организация и функционирование цифровой образовательной среды образовательной организации в современных условиях» | февраль 2025 | директор |
| **АП2. Участие обучающихся в оценочных мероприятиях, проведенных в рамках мониторинга системы образования** | | | |
| 2.1. | Анализ результатов ВПР за 2023-2024 учебный год | август – сентябрь 2024 | руководители МО |
| 2.2. | Организация участия обучающихся в оценочных  мероприятиях, проводимых в рамках мониторинга системы образования | в соответствии с графиком | администрация школы |
| **АП3. Доля педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории, ученые звания и (или) ученую степень и (или) лиц, приравненных к ним, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования** | | | |
| 3.1. | Разработка плана-графика прохождения аттестации педагогическими работниками  гимназии | до 20.09.2024 | руководители МО |
| **АП4. Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации по профилю педагогической деятельности за прошедшие три года, в общем числе педагогических работников участвующих в реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования** | | | |
| 4.1. | Разработка плана-графика повышения квалификации педагогическими работниками | до 05.09.2024 | руководители МО, зам. директора по УВР |
| **АП5. Доля выпускников, не набравших минимальное количество баллов по обязательным учебным предметам при прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования.**  **АП6. Доля выпускников, получивших доступ к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования(без учета повторного прохождения итогового собеседования, итогового сочинения и (или) ликвидации академической задолженности), от общего количества выпускников.** | | | |
| 5.1. | Анализ результатов ГИА по обязательным учебным предметам образовательных программ основного общего и среднего общего образования за 2023/2024 учебный год | до 02.09.2024 | Директор, руководители МО, учителя предметники |
| 5.2. | Организация работы с обучающимися «группы риска», включая внеурочную деятельность | 2024-2025 | руководители МО, педагоги |
| 5.3. | Выполнение комплекса мероприятий по обеспечению качественной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, включая работу со всеми участниками  образовательных отношений | 2024-2025 | директор; руководители МО |
| 5.4. | Организация работы с родителями (законными представителями) Информирование родителей о порядке проведения процедуры ГИА; Консультации по вопросам выбора экзаменов,  подготовки и психологической помощи | 2024-2025 | Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители 9,11 классов, педагог -психолог |
| 5.5 | Согласование с родителями мотивирующих траекторий развития для гимназистов 9-11 классов, имеющих проблемы в освоении основных  образовательных программ | До16.09.2025 | Директор, классные  руководители |