

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол №1 от 29.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 29.08.2023г. №69
Директор МАОУ
«СОШ с. Усть-Курдом
муниципального образования
«Город Саратов»
Епифанов С.В.

Положение о портфолио обучающегося в школе

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о портфолио обучающегося школы** (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных Приказами Минпросвещения Российской Федерации №286 и №287 от 31 мая 2021 года с изменениями на 18 июля 2022 года, ФГОС среднего общего образования, утвержденного соответственно Приказом Минобрнауки России №413 от 17 мая 2012 года с изменениями на 12 августа 2022 года, постановлением Правительства РФ от 16 ноября 2020 года №1836 «О государственной информационной системе «Современная цифровая образовательная среда», а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное *Положение о портфолио обучающегося в школе* устанавливает порядок формирования, структуру и содержание портфолио индивидуальных достижений учащегося общеобразовательной организации, определяет участников его формирования и их обязанности, критерии оценивания портфолио.

1.3. Данное Положение о портфолио учащихся разработано в целях создания условий концепции профильного обучения в школе, внедрения системы учета внеучебных достижений обучающихся в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования, реализующих соответствующие программы общего образования.

1.4. «Портфель личных достижений» (далее – Портфолио) – это индивидуальная папка обучающегося, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в образовательной организации.

1.5. **Портфолио** — это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или не сертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга обучающихся.

1.6. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в Образовательной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам начального, основного и среднего общего образования, а также для представления личности обучающегося при переходе на следующий уровень образования.

1.7. Цели и задачи Портфолио

1.8. Целью составления Портфолио является:

- Собрание и систематизация результатов развития обучающегося, его усилий, достижений в различных областях;
- демонстрация спектра способностей, интересов, склонностей, знаний и умений, способностей практически применять приобретенные знания и умения.

1.9. Портфолио способствует решению следующих педагогических задач:

- Создать для каждого обучающегося ситуацию переживания успеха;
- Содействовать индивидуализации образования обучающегося;

- Закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей(законных представителей) в результатах развития ребенка совместной деятельности со школой;
- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
- формировать умение учиться-ставить цели, планировать и организовывать собственную образовательную деятельность;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся.

1.10. Портфолио реализует следующие функции образовательной деятельности:

- диагностическая—позволяет проследить личностный рост обучающегося, формирование умения учиться, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни обучающегося и учитывать это в общении;
- контролирующая и оценивающая—оценка своих достижений в образовательной деятельности помогает ребенку осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать свой учебный опыт, задуматься над результатами своего труда;
- воспитательная—осознание всеобщего, человека, ценностных ориентаций;
- функция творческого развития(рейтинговая)—позволяет проявить творческие способности обучающегося и показывает диапазон навыков и умений.

Порядок формирования Портфолио

1.11. Портфолио обучающегося по программе начального общего образования является одной из составляющих «портрета» выпускника начальной школы и играет важную роль при переходе в 5 класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

1.12. Портфолио обучающегося основной школы является одной из составляющих «портрета» выпускника основной школы и играет важную роль при переходе в 10 класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

1.13. Период составления Портфолио:

- 4 года(1-4 классы начального общего образования);
- 5 лет(5-9 классы) основного общего образования.

1.14. Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, также может сохраняться и в электронном виде.

1.15. В формировании Портфолио обучающегося участвуют обучающиеся, родители(законные представители), классный руководитель, педагог-психолог, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, администрация общеобразовательной организации.

1.16. При оформлении Портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения Портфолио;
- достоверность сведений, представленных в Портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость в приведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность;
- сохранность Портфолио.

1.17. Процессу формирования Портфолио предшествует разъяснительная работа с обучающимися и родителями (законными представителями) в начале обучения.

1.18. Учитель раз в четверть пополняет обязательную часть Портфолио(после контрольных работ), разъясняет обучающемуся порядок пополнения Портфолио.

1.19. Обучающийся оформляет Портфолио в соответствии с принятой структурой. Имеет право включать в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность. Если какой-либо материал обучающийся перестанет считать своим достижением, он может в любой момент убрать его из папки, кроме результатов обязательной части.

1.20. Учет документов, входящих в Портфолио, осуществляет классный руководитель, который оказывает помощь обучающемуся в процессе формирования Портфолио, осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио.

1.21. Родители(законные представители) оказывают помощь классному руководителю в руководстве самостоятельной работы обучающихся по формированию и оцениванию Портфолио.

1.22. На каникулы Портфолио выдается домой для доработки и знакомства родителей (законных представителей) с его содержанием.

1.23. Ответственность за организацию формирования Портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

2. Участник и работы над Портфолио и их функциональные обязанности

2.1. Участниками работы над Портфолио являются обучающиеся, их родители (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация общеобразовательной организации.

2.2. Обязанности обучающегося:

- Оформлять Портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи вести аккуратно, самостоятельно и систематически;
- Обучающийся имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

2.3. Обязанности родителей (законных представителей):

- Помогать в оформлении Портфолио и осуществлять контроль за наполнением Портфолио.

2.4. Обязанности классного руководителя:

- Консультировать и помогать, сотрудничать, определять направленный поиск, обучать основам ведения Портфолио;
- Организовывать учебно-воспитательную работу с обучающимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение;
- Осуществлять посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования;
- Осуществлять контроль пополнения обучающимися Портфолио;
- Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании Сертифицированных материалов, представленных в Портфолио, и несет ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

2.5. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

- Организовывать проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;
- Разрабатывать и внедрять систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету.

2.6. Обязанности администрации общеобразовательной организации:

- Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательной деятельности школы;
- Директор школы разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио, а также распределяет обязанности участников в образовательной деятельности, создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы общеобразовательной организации.

3. Структура и содержание Портфолио обучающегося

3.1. С целью сохранения индивидуальности Портфолио каждого обучающегося как средства самовыражения рекомендуется не ставить ребенка в строгие рамки и предлагается его примерное содержание.

Портфолио индивидуальных достижений обучающегося может включать в себя следующие разделы

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, образовательную организацию, класс, контактную информацию и фотообучающегося (по желанию родителей (законных представителей) и обучающегося);
- «Мой Мир» («Мой портрет»), (личные сведения об обучающемся) (см. Приложение I);
- «Портфолио работ»;
- «Портфолио достижений, документов»;
- «Портфолио отзывов»;

- «Разные разности»(заполняется ребенком при его желании и по его усмотрению).

3.2. Раздел «Мой Мир» («Мой портрет») может включать в себя:

- Личные данные обучающегося;
- Данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах ребёнка, занесённые им в Портфолио самостоятельно на добровольной основе;
- информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования;
- описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;
- результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению;
- другие сведения, раскрывающие способности обучающегося.

3.3. Раздел «Портфолио работ» включает в себя выборку детских работ –формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых обучающимися факультативных учебных занятий, реализуемых в рамках образовательной программы общеобразовательной организации. Обязательной составляющей портфеля достижений являются материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам. Остальные работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

Этот раздел включает в себя:

- Выборки детских работ по всем учебным предметам, отражающие динамику формирования универсальных учебных действий и динамику развития компетентностей обучающегося, исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.);
- Проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы; возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте);
- Техническое творчество: модели, макеты, приборы (указывается конкретная работа, дается ее краткое описание, фотографии);
- Работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках)
- другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре (указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах);
- занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах (указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты);
- участие в олимпиадах и конкурсах (указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый результат);
- участие в конференциях, учебных семинарах, лагерях (указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающегося);
- участие в спортивных мероприятиях (указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда);
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

3.4. В раздел «Портфолио достижений, документов» входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения обучающихся.

Этот раздел может включать в себя отражение результатов участия:

- В предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, как сетелекоммуникационных, так и дистанционных, проектах различного уровня - школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.;
- В мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования, культурно-образовательными фондами и др.;
- Образовательные тестирования и курсы по предметам;
- В конкурсах и мероприятиях, организованных муниципальными и региональными органами управления;
- В спортивных соревнованиях и др.

3.5. Совокупность данных материалов должна давать достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление-как в целом, так и по отдельным аспектам, –об основных

достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в школе.

3.6. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и портфеля достижений в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального, основного, среднего общего образования, закреплённых в федеральных государственных образовательных стандартах.

3.7. Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов должна быть представлена только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

3.8. «Портфолио отзывов» может включать в себя:

- Систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя-предметники, классные руководители, школьный психолог и другие непосредственные участники образовательной деятельности;

- Характеристики отношения учащегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями (законными представителями), педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.);

- Анализ самим обучающимся своей деятельности (заключения о качестве различных работ, в которых принимал личное участие обучающийся, рецензия на статью, проект, исследовательскую работу, благодарственные письма).

3.9. Раздел «Разные разности» или «Всякая всячина» заполняется самим обучающимся и по его усмотрению (фотоматериалы, презентации и т.д.).

4. Критерии оценивания Портфолио

4.1. Анализ и оценка отдельных составляющих Портфолио ведётся с позиций достижения Планируемых результатов освоения начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.2. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего Портфолио в целом, либо за определенный период его формирования, может быть как качественной, так и количественной.

4.3. Оценивать материалы Портфолио должен обучающийся с помощью взрослых (родителей (законных представителей), учителя). Начиная со 2 класса обучающийся проводит самооценку материалов Портфолио по качественной шкале: «нормально», «хорошо», «отлично».

4.4. Оценка как отдельных составляющих, так и Портфолио в целом ведётся на критериальной основе. Критерии оценки вырабатываются обучающимися и классным руководителем совместно и вкладываются в Портфолио.

4.5. При оценке отдельных составляющих Портфолио используется уровневая система оценивания, принятая в системе оценивания предметных результатов (традиционная система отметок по 5-балльной шкале). Достижение базового уровня оценки интерпретируется как безусловный учебный успех ребёнка, как исполнение им требований стандарта и соотносится с оценкой «удовлетворительно» («зачёт») (см. Приложение 2).

4.6. Оценка Портфолио проводится не реже 1 раза в полугодие, суммируется по каждому виду деятельности и вносится в итоговый документ «Сводную ведомость» на каждого учащегося (см. Приложение 3).

4.7. Количественная оценка материалов Портфолио складывается из следующих обязательных составляющих:

- Результатов итоговой аттестации (средний балл);
- Результатов участия в олимпиадах;
- Результатов участия в научно-практических конференциях;
- Результатов спортивных достижений и конкурсов в рамках дополнительного образования;

- Результатов личностных и метапредметных достижений;
- Динамики развития обучающегося.

4.8. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов Портфолио, делаются выводы:

- О сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов

действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на уровнях основного общего образования;

- О сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к Самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно- практических задач;

- Об индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности - мотивационно- смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

4.9. Материалы Портфолио допускают проведение независимой внешней оценки. Оценка выставляется педагогами-экспертами (учителем данного класса, несколькими учителями других классов; возможно привлечение представителя администрации общеобразовательной организации).

4.10. В конце учебного года классный руководитель вносит результаты оценки Портфолио обучающихся в «Сводную итоговую ведомость класса» (см. Приложение 4). Сводные ведомости утверждаются директором, заверяется печатью общеобразовательной организации и сдаются заместителям директора для осуществления внутреннего мониторинга качества образования.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее *Положение о портфолио обучающегося в школе* является нормативным локальным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом Совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. данного Положения.

5.4. После принятия Положения(или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов)в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
Наименование общеобразовательной организации

Место для фотографии

(по желанию обучающегося и его родителей(законных представителей) или иного иллюстративного объекта)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Год начала работы над портфолио _____

Классный руководитель _____

(ФИО) Оценка достижений обучающихся по материалам Портфолио _____

(ФИО) _____

Класс _____

Показатели	Измерители	Баллы
Раздел «Мой мир» («Мой портрет»)	Полнота предоставления материалов	до 3
Раздел «Портфолио работ»	Полнота предоставления материалов по каждому учебному предмету	до 2
Образовательная деятельность	1-8 класс – средний балл годовых оценок	до 5
	9 класс – результаты экзаменов и средний балл аттестата	до 5
Дистанционные олимпиады, НПК	Победитель	3
	Призер Участник	2 1
Олимпиады, НПК (очные)	Школьные: Победитель Призер Участник	3 2 1
	Муниципальные (окружные): Победитель Призер Участник	5 4 3
	Региональные: Победитель Призер Участник	5 4 3
	Всероссийские: Победитель Призер Участник	5 4 3
	Международные: Участие Победитель и призер	5 4
	Школьные: Победитель Призер Участник	3 2 1
	Муниципальные (окружные): Победитель Призер Участник	5 4 3
Спортивные достижения (соревнования, спартакиады)	Школьные: Победитель Призер Участник	3 2 1
	Муниципальные (окружные): Победитель Призер Участник	5 4 3

		Региональные:	
		Победитель Призер	5 4 3
		Участник	3
		Всероссийские:	
		Победитель Призер	5 4 3
		Участник	3
		Международные:	
		Участие	5
		Победитель и призер	4
Классные мероприятия, практики		Участие Организация и проведение мероприятия	1 3
Творческие конкурсы, фестивали, выставки		Участие в кружках, секциях	3
Показатели		Измерители	Баллы
Творческие конкурсы, фестивали, выставки		Школьные:	
		Победитель Призер	3 2 1
		Участник	1
		Муниципальные:	
		Победитель Призер	5 4 3
		Участник	3
		Региональные:	
		Победитель Призер	5 4 3
		Участник	3
		Всероссийские, международные:	
		Победитель Призер	5 4 3
		Участник	3
Классные мероприятия, практики		Участие Организация и проведение мероприятия	1 3
Раздел «Портфолио отзывов»		Полнота представления материалов	до 2
Оформление портфолио		Эстетичность и грамотность оформления	до 3

Приложение 3

Сводная итоговая ведомость по результатам оценки Портфолио обучающегося

(ФИО)

(Полное название общеобразовательной организации) Класс ____

№	Показатели	Количество баллов по		Итоговый балл
		1 полугодие	2 полугодие	
1	Образовательная деятельность			

2	Достижения в олимпиадах, конкурсах			
3	Спортивные достижения			
4	Творческие достижения			
5	Дополнительное образование			
6	Участие в мероприятиях и практиках			
7	Участие в общественной жизни			
	ИТОГО:			

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в Портфолио

Дата _____

Классный руководитель _____

М.П.

Директор школы _____

Приложение 4

Сводная итоговая ведомость по результатам оценки Портфолио обучающихся _____ класса
за _____ учебный год

№п/п	ФИО обучающихся	Количество баллов по критериям							Итого
		Образовательная деятельность	Достижения в олимпиадах, конкурсах	Спортивные достижения	Творческие достижения	Дополнительное образование	Участие в мероприятиях и практиках	Участие в общественной деятельности	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в Портфолио

Дата _____

Классный руководитель _____

М.П. Директор школы __